

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŁBACZU

Podstawa prawna:

- * *Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
- * *Statut Szkoły Podstawowej*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia i według tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców (prawnych opiekunów),
 - organizację dojazdu do szkoły
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe – boisko szkolne.
5. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne procedury, np. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

- 1) Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- 2) **Do zadań świetlicy należy** w szczególności :
 1. Organizowanie pomocy w nauce, w odrabianiu lekcji, tworzenie warunków do nauki własnej.
 2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu świetlicy, na boisku szkolnym i terenie poza Szkołą.
 3. Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
 4. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze.
 5. Organizowanie konkursów, zawodów o różnej tematyce.

6. Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w przygotowywaniu dekoracji okolicznościowych Szkoły.
7. Rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej uczniów.
8. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami oraz środowiskiem lokalnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

- 1) Czas pracy świetlicy trwa od 6.0.30 do 15.30.
- 2) Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
- 3) Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje dyrektor szkoły.
- 4) Przyjęcie do świetlicy obowiązuje na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
- 5) Zapisy do świetlicy dla uczniów naszej szkoły trwają do 15 września.
- 6) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie
- 7) Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można uzyskać w świetlicy szkolnej .
- 8) Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest wypełnienie karty zgłoszenia przez rodzica/ opiekuna prawnego i złożenie jej u wychowawcy świetlicy do 15 września danego roku szkolnego.
- 9) Zawarte w karcie zgłoszenia informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy i służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
- 10) Uczeń na wniosek rodzica/prawnego opiekuna może być zapisany również w czasie trwania roku szkolnego.
- 11) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących.
- 12) W świetlicy, pod opieką nauczycieli świetlicy, przebywają również uczniowie nieuczęszczający na religię.
- 13) Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
- 14) W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, przyrodnicze, społeczne, polonistyczne, ruchowe, integracyjne.
- 15) Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
- 16) Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
- 17) Wychowawca świetlicy dostosowuje rodzaj aktywności zależnie m.in. od warunków organizacyjnych, liczebności grupy, pogody lub dostępności pomieszczeń szkoły.
- 18) Zajęcia organizowane są tematycznie , zgodnie z planem pracy świetlicy Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
- 19) Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku papierowym.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
6. Pomocy w nauce.
7. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Poszanowania swojej własności.
11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
12. Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
13. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:

1. Przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy.
2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy.
4. Respektowania poleceń nauczyciela.
5. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku.
6. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
7. Współpracy w procesie wychowania i opieki.
8. Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy.
9. Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
10. Respektowania poleceń nauczyciela.
11. Dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności.
12. Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.
13. Przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
15. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
16. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
17. Wyłączenia i schowania aparatu telefonicznego lub innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem zajęć w świetlicy szkolnej.

3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

§5

Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub innych okoliczności wymagających zapewnienia dziecku opieki w szkole. Inne sytuacje wymagają konsultacji oraz podania powodów zapisania dziecka do świetlicy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawcę świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy-przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy nie wcześniej niż od godz. 6.30 i odbierania nie później niż do godz. 15.30.
8. Za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uzupełniania karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych (zwłaszcza zmiany numeru telefonu).
10. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

1. prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
4. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką.
5. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego.
6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze.
7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
8. przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy.
9. bierze udział w opracowaniu: rocznego plan pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
10. realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.

11. dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 12. systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
 13. przestrzega dyscypliny pracy
 14. sumienne wypełniania obowiązków
 15. wykonuje prace zlecone przez dyrektora i wicedyrektora szkoły
 16. zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
 17. uzgadnia z dyrektorem potrzeby materialne świetlicy
 18. dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym
 19. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką
 20. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego
 21. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze
 22. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
1. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 2. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
 3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem, logopedą, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Powierzenie opieki i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (prawnego opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (prawny opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (prawni opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Rodzice (prawni opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo, wyrażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (prawny opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).

§8

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt wychowawcy, pielęgniarce szkolnej lub sam przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dziecka.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 15.30 wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję,
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 15.30, fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy świetlicy (data, godzina odbioru dziecka, imię i nazwisko, podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (prawny opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - nakazać opuścić szkołę,
 - w przypadku odmowy powiadomić policję ,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica (prawnego opiekuna) lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję sporządzić notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy, to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Papierowe dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej wraz z oświadczeniami.
6. Śródroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy i przedkładają do zatwierdzenia dyrektorowi.
2. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i bibliotece szkolnej oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.
4. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
5. Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem

Regulamin zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dn.12.09.2019r.
Wchodzi w życie z dniem 12.09.2019r.

DYREKTOR

mgr Bogumiła Złotowska