

Nr 12 /2022/2023 z dnia 18 lipca 2023r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ I OPŁAT ZA OBIADY

w Zespole Szkół w Kołbaczu

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Prawo Oświatowe art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.(Dz.U 2023r.0.900)

II.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, przy Zespole Szkół w Kołbaczu funkcjonuje stołówka. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów Zespołu Szkół w Kołbaczu przez pracowników zatrudnionych w tej placówce.
3. Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczych w godzinach:

11.20– 11.40 (kl. I – VIII szkoły podstawowej)

4.Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, gdzie mieści się stołówka.

4. Stawki żywieniowe dla korzystających z posiłków w stołówce:

- 13.00 zł. – (3,50zł – śniadanie; 6,00zł – obiad; 3,50zł – podwieczorek) – dzieci przedszkolne (grupa „Misie”, „Wiewiórki”, „Jeżyki”);
- 9,50 zł. – (3,50zł śniadanie; 6,00zł – obiad) – dzieci z klas „zerowych”
- 8,00 zł. (obiad) – dzieci szkolne;
- 8,00 zł. (obiad) – nauczyciele; pracownicy obsługi i administracji;

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie u intendenta,
 - b. Uczniowie, których posiłki dofinansowuje GOPS,
 - c. Nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.
2. Zgłoszenia na obiady przyjmowane są w formie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, która dostępna jest u intendenta.
3. Zgłoszenia dokonują rodzice (prawni opiekunowie), wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy złożyć u intendenta na początku roku.
4. Ucznia objętego pomocą GOPSU reguluje odrębna forma zgłoszenia

IV. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie pełnego obiadu składającego się z zupy, drugiego dania i kompotu (dzieci przedszkolne otrzymują również śniadanie i podwieczorek).
2. Wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w zarządzeniu dyrektora.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. wsadu do kotła.
4. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
5. Rodzice dokonują opłat za obiady do 15 dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez GOPS zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy GOPS, a szkołą.
7. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z posiłków.
8. W przypadku uchylania się od regulowania płatności za posiłki dyrektor podejmuje następujące kroki:
 - telefonicznie lub ustnie upomnienie rodzica przez intendenta,
 - jeśli to nie przynosi skutku po 7 dniach – pisemne wezwanie rodzica (prawnego opiekuna) do zapłaty za potwierdzeniem odbioru.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszonych na piśmie dyrektorowi przez opiekunów dzieci, może on przedłużyć termin płatności za obiady bądź rozłożyć zaległości na raty.
10. W przypadku braku opłaty przez rodzica za posiłek, po pisemnym wezwaniu, dziecko zostaje skreślone z listy korzystających z obiadów, a dyrektor może wystąpić na drogę sądową.

V. ZWROTY ZA OBIADY I REZYGNACJA Z OBIADÓW

1. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (prawnego opiekuna) u intendenta osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8.15 danego dnia. Na tej podstawie intendent nie robi naliczenia na dany dzień.
2. W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic (prawny opiekun) ucznia powinien zgłosić ten fakt osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, lub pisemnie intendentalowi do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie intendentowi w wymaganym czasie, intendent będzie robił naliczenie za posiłek dziecka w danym dniu.
4. W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole np. wycieczki, wychowawca ma obowiązek zgłosić ten fakt intendentalowi, co najmniej dwa dni wcześniej.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej ZS w Kołbaczu na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:

11.20 – 11.40 (kl. I – VIII szkoły podstawowej)

3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów (zgodnie z programem Intendent Pro).
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie i plecaki w przeznaczonym do tego miejscu.
2. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic (prawny opiekun).
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w stołówce czuwa intendent.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem stołówki decyduje dyrektor ZS w Kołbaczu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r. zarządzeniem nr 12/2022/2023 dyrektora ZS w Kołbaczu.


DYREKTOR
mgr Bogumiła Zawada